

Ausfüllhilfe Tansania

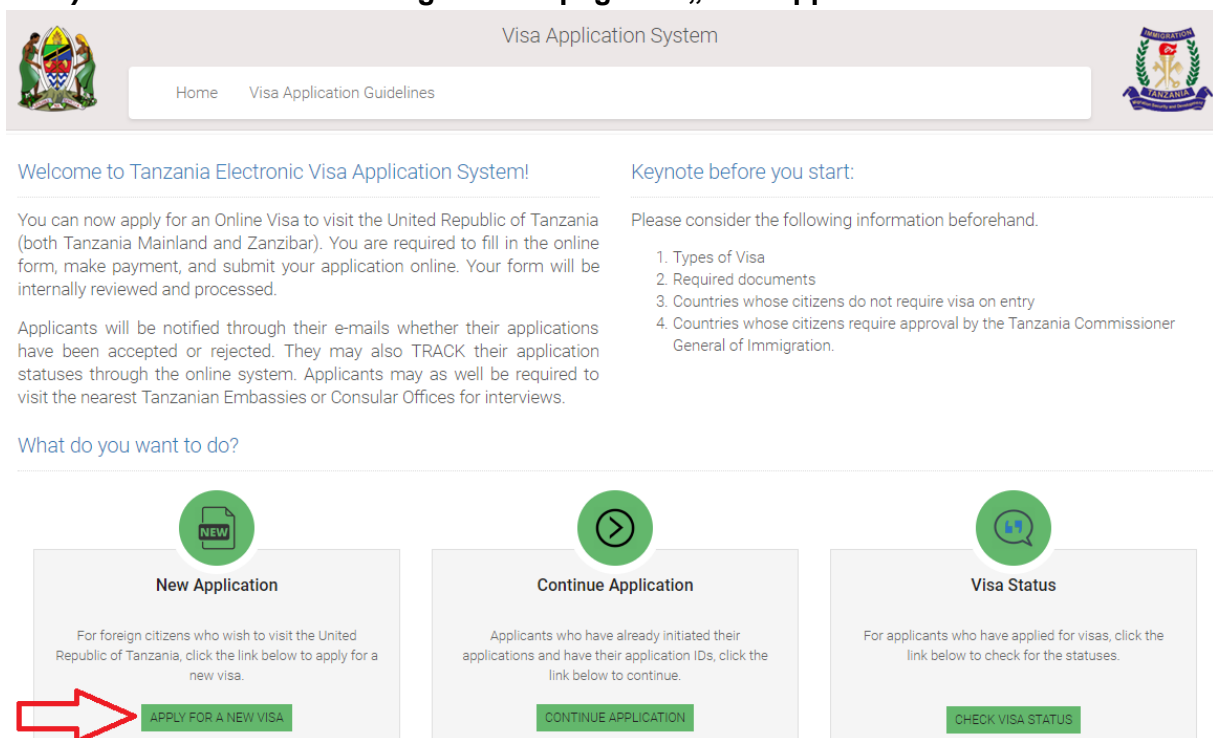
Bitte beantragen Sie das Visum online über den folgenden Link:

<https://eservices.immigration.go.tz/visa>

Die Gebühren betragen 50.- USD und sind per Kreditkarte (Master / Visa) zu zahlen. Das Visum wird per E-Mail erteilt. Bitte drucken Sie das E-Visum aus und nehmen Sie den Ausdruck mit auf Ihre Reise.

So beantragen Sie Ihre elektronische Einreisegenehmigung:

1) Klicken Sie auf der obigen Homepage auf „New Application“.



Visa Application System

Home Visa Application Guidelines

Welcome to Tanzania Electronic Visa Application System!

You can now apply for an Online Visa to visit the United Republic of Tanzania (both Tanzania Mainland and Zanzibar). You are required to fill in the online form, make payment, and submit your application online. Your form will be internally reviewed and processed.

Applicants will be notified through their e-mails whether their applications have been accepted or rejected. They may also TRACK their application statuses through the online system. Applicants may as well be required to visit the nearest Tanzanian Embassies or Consular Offices for interviews.

Keynote before you start:

Please consider the following information beforehand.

1. Types of Visa
2. Required documents
3. Countries whose citizens do not require visa on entry
4. Countries whose citizens require approval by the Tanzania Commissioner General of Immigration.

What do you want to do?

New Application

For foreign citizens who wish to visit the United Republic of Tanzania, click the link below to apply for a new visa.

Continue Application

Applicants who have already initiated their applications and have their application IDs, click the link below to continue.

Visa Status

For applicants who have applied for visas, click the link below to check for the statuses.

APPLY FOR A NEW VISA

CONTINUE APPLICATION

CHECK VISA STATUS

2) Auf der nächsten Seite füllen Sie folgende Informationen aus und drücken auf „Start New Application“.

Apply for a new Visa

You are about to apply for a new Visa. Please fill the required information to generate an application ID which you can use for future references.

Basic Information

Email *

E-Mail Adresse

Security Question *

Sicherheitsfrage auswählen

Security Answer *

Sicherheitsfrage beantworten

✓ Ich bin kein Roboter.



reCAPTCHA

Datenschutzerklärung · Nutzungsbedingungen

Start New Application

- 3) Nach der Registrierung erhalten Sie per E-Mail eine Applikations-ID Nummer, welche im nächsten Schritt ebenfalls angezeigt wird. Klicken Sie dann auf „Proceed to next step“.

Application Information

Please record your Application ID in a safe and secure place. If there are technical issues with the system; or if you want to complete your application some other time, you can save your work and later start from where you left off.

In order to access your application later, you will need: (1) your Application ID, and (2) an answer to the Security Question you provided in the previous page.

If you do not plan to complete your application within the next 30 days, download your application to your computer by clicking the "Save" button at the bottom of the last completed page. Follow the instructions. When you are ready to complete your application, select "Continue Application".

Application ID

Your Application ID is

Applikations-ID Nummer wird hier angezeigt

 Copy

Date

Tagesaktuelles Datum wird hier angezeigt



Proceed to next step | 

- 4) Sie gelangen auf die Seite „Personal Information“. Bitte folgende Informationen ausfüllen und „Save and continue“ klicken.

Application ID	Applicant Email :	
Personal Information		
Note: Information on this page must match the information as it is written in your passport.		
Personal Information		
First name *	Middle name	Surname
Vorname	Zweitname	Nachname
Gender * Geschlecht	Marital Status *	Single Verheiratet Geschieden Verwitwet
☐ Male ☐ Female	Familienstand	
Date and Place of Birth		
Birth Date *	Country *	City *
Tag Monat Jahr	Geburtsland	Geburtsort
Nationality		
Nationality at Birth *	Present Nationality *	
Nationalität bei der Geburt	Aktuelle Nationalität	
Save and exit 		 Save and continue 

5) Im Anschluss folgt die Seite „Contact, Address and Employment“. Bitte folgende Informationen ausfüllen. Danach auf „Save and continue“ klicken.

Application ID :
Applicant Email

- Personal Information
- Contact, Address and Employment**
- Passport Information
- Travel Information
- Travel Companions
- Documents
- Declaration
- Payments
- Complete

Contact Information

Telephone No
Telefonnummer

Mobile No *

Handynummer

Email *
E-Mail Adresse

Physical Address

Present Physical Address *
Ihre derzeitige Adresse

Present City *
Ihr derzeitiger Wohnort

Present Country *
Ihr derzeitiges Wohnland

Permanet Physical Address *
Ihre reguläre Adresse

Permanet City *
Ihr regulärer Wohnort

Permanet Country *
Ihr reguläres Wohnland

Employment

Employment Status *
Beschäftigungsstatus

Employer *
Arbeitgeber

Occupation *
Beruf

Save and exit |

Save and continue |

6) Auf der folgenden Seite „Passport Information“ füllen Sie bitte folgende Informationen aus. Danach auf „Save and continue“ klicken.

Application ID :
Applicant Email :

- Personal Information
- Contact, Address and Employment
- Passport Information**
- Travel Information
- Travel Companions
- Documents
- Declaration
- Payments
- Complete

Passport Information

Passport Type *
Reisepassart (ordinary)

Passport Number *
Reisepassnummer

Country of Issue *
Ausstellungsland

Place of issue *
Ausstellungsort

Issuance Date * Ausstellungsdatum

Tag
Monat
Jahr

Expiry Date * Verfallsdatum

Tag
Monat
Jahr

Father Information

Full name *
Name des Vaters

Nationality *
Nationalität des Vaters

Mother Information

Full name *
Name der Mutter

Nationality *
Nationalität der Mutter

Guardian Information

Full name

Nationality

Save and exit |

Save and continue |

7) Danach gelangen Sie auf die Seite „Travel Information“. Bitte folgende Informationen ausfüllen. Am Ende der Seite auf „Save and continue“ klicken.

Application ID :

Applicant Email :

Personal Information

Contact, Address and Employment

Passport Information

Travel Information

Travel Companions

Tanzania Embassy

Country from where you are applying *

Land, aus dem Sie sich bewerben (Germany)

Nearby embassy to handle your application *

Nahegelegene Botschaft (Berlin, Germany)

Visit Details

Type of Visa Requested *

Art des Visums (ordinary visa)

Purpose of your visit *

Grund der Reise (leisure and holiday)

Is this your first time to visit Tanzania? *

☐ Yes
 ☐ No

Last visit date

Tag

Monat

Jahr

Visa Number

Visanummer

Erste Reise nach Tanzania? (Ja/Nein)

Falls schon mal nach Tanzania gereist Reisedatum und letzte Visanummer angeben

Travel Plans

Destination *

Tanzania Mainland / Zansibar

Onward Country

weiteres Land

Port Type *

Airports / Roads / Vessel

Port of entry

Einreisehafen auswählen

Port of departure

Ausreisehafen auswählen

Date of arrival * Ankunftsdatum

Tag

Monat

Jahr

Stay duration (days) *

Aufenthaltsdauer (Tage)

Wählen Sie "Tanzania Mainland" (Festland) oder "Zansibar". Wenn Sie beides bereisen, das auswählen, wo Sie zuerst einreisen.

Wählen Sie über das Menü aus, wie eingereist wird. Flughafen, Straße Schiff...

je nach Wahl des "Port Type" werden hier alle möglichen Flughäfen, Seehäfen oder Grenzübergänge für Ein- / Ausreise vorgeschlagen. Bitte auswählen.

8) Es folgt die Seite „Travel Companions“. Bitte folgende Informationen ausfüllen und abschließend „Save and continue“ klicken.

Local Host

Host *

Bitte Company/Organization auswählen

Full name *

Name der Agentur (East African Eagle)

Email *

nbo@africaneagle.com

Relationship *

Tour Operator

Mobile No *

+25420566269

Company name/ Organization registration No

Physical Address *

PO Box 25567 / 00603 Nairobi

Zunächst wählen Sie die Ländervorwahl von Kenia über das Drop-Down-Menü aus. Die "+254" erscheint automatisch. Geben Sie im Anschluss "20566269" ein.

Accommodation

Where are you going to stay? *

Hotel

Physical Address *

1. Hoteladresse angeben

Countries Resided

Die Adresse finden Sie unter den Einreisehinweisen im Rechnungstext

+ Add resided country

Save and exit |

Save and continue |

Application ID : Applicant Email :

- ✓ Personal Information
- ✓ Contact, Address and Employment
- ✓ Passport Information
- ✓ Travel Information
- Travel Companions**
- Documents
- Declaration
- Payments
- Complete

Who is accompanying you?

Are you traveling as part of a group or organization? **Reisen Sie als Teil einer Gruppe oder Organisation? (Ja/Nein)**

☐ Yes ☐ No

Group or Organization Name *

Berge & Meer Touristik GmbH

Are you being accompanied by any minors? **Werden Sie von Minderjährigen begleitet? (Ja/Nein)**

☐ Yes ☐ No

Save and exit |

Save and continue |

9) Nun gelangen Sie auf die Seite „Documents“. Laden Sie ein Passfoto, eine Passkopie sowie die Seite Ihrer Reisebestätigung, auf der die Flugverbindung mit Flugzeiten angegeben ist (als Ersatz für das Rückflugticket) hoch. Klicken Sie dann auf „Update changes“.

Application ID : Applicant Email :

- ✓ Personal Information
- ✓ Contact, Address and Employment
- ✓ Passport Information
- ✓ Travel Information
- ✓ Travel Companions
- Documents**
- Declaration
- Payments
- Complete

Upload Documents

Applicant passport size photo
(Supported types are 'jpeg/png', size = 300KB max)

 **Passfoto hochladen**

Applicant Passport bio data page
(Supported types are 'jpeg/png', size = 300KB max)

Passkopie hochladen

Datei auswählen Keine ausgewählt

Datei auswählen Keine ausgewählt

Supporting Document(s) **Rückflugticket gefordert (wenn nicht vorhanden, dann Seite von Reisebestätigung hochladen wo Flüge aufgeführt sind)**

Existing Document	Update existing Document	Description
view	Datei auswählen Keine ausgewählt	Return Ticket

Update changes |

10) Danach gelangen Sie auf die Seite „Declaration“. Bitte überprüfen Sie auf dieser Seite alle Ihre Angaben und setzen Sie einen Haken an die

Caution: you need to read the disclaimer to avoid any future misunderstanding.

[read disclaimer](#)

DECLARATION STATEMENT

I confirm that the information that I have provided is true to the best of my knowledge. And that, I have checked that all the details on this registration form are correct and that I have provided copies of the appropriate photographs and documents where required. In case any of the above information is found to be false or untrue or misleading or misrepresenting, I am aware that I may be held liable.

☒ Please indicate that you have read and understood the information provided above.

Häckchen setzen

Save and continue | ↻

11) Zum Schluss gelangen Sie auf die Seite „Payments“. Klicken Sie auf „Proceed with Visa or Mastercard“ um zu bezahlen.

Application ID:

Applicant Email:

✓ Personal Information

✓ Contact, Address and Employment

✓ Passport Information

✓ Travel Information

✓ Travel Companions

✓ Documents

✓ Declaration

Payments

Complete



THE UNITED REPUBLIC OF TANZANIA
MINISTRY OF HOME AFFAIRS
IMMIGRATION SERVICES DEPARTMENT



To:

Invoice No:
Application:
Invoice Date:

Description	Sub Total
Ordinary Visa	USD 50.00

Payment Methods

1. Bank Deposit / Swift Transfer

Bank Name: NMB USD

Account No. 20107300025

Account Name: IMMIGRATION REVENUE COLLECTION ACCOUNT

Branch: Bank House

Swift Code: NMIBTZTZ

2. Visa or Mastercard



Accepted cards are Visa or Mastercard

Payment Due: **06-Sep-2019**

Subtotal: USD 50.00

Total: USD 50.00

Note to Commercial Bank:

1. Field 59 of MT103 is an "Account Number" with value: 20107300025. Must be captured correctly.

2. Field 70 of MT103 is a "Control Number" with value: 991091053250. Must be captured correctly.

Export Invoice

Continue later

Proceed with Visa or Mastercard

Das E-Visum wird per E-Mail erteilt. Bitte nehmen Sie einen Ausdruck mit auf Ihre Reise. Die Bearbeitungsdauer kann aktuell drei Wochen Zeit in Anspruch nehmen.